

**ZARZĄDZENIE NR 179/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie zasad w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł oraz powyżej 100.000 zł w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506), art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Regulaminu Organizacyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się obowiązujące w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce zasady zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w następujących kwotach:

- 1) nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł oraz
- 2) powyżej 100.000 zł.

§ 2.

Wydatki Miasta Kielce mogą być przeznaczane na cele określone w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności zawarte w jej art. 44 ust. 1.

§ 3.

1. Na każdym etapie realizacji planu finansowego wydatki w nim ustalone podlegają wtórnej ocenie, co do celowości i zasadności zaciągania zobowiązania finansowego.

2. Przed podjęciem decyzji o zaciągnięciu zobowiązania na realizację zadania zaplanowanego w planie finansowym w wysokości nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł, dyrektor wydziału, kierownik równorzędnej komórki organizacyjnej Urzędu, kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Kielce winien uzyskać akceptację Prezydenta Miasta Kielce. W celu uzyskania akceptacji należy złożyć do Prezydenta Miasta Kielce wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Kserokopia podpisanego wniosku przechowywana jest w komórce obsługującej Prezydenta Miasta Kielce. W przypadku braku akceptacji wnioski podlega przekazaniu do Skarbnika Miasta.

3. Przed podjęciem decyzji o zaciągnięciu zobowiązania na realizację zadania zaplanowanego w planie finansowym w wysokości powyżej 100.000 zł, dyrektor wydziału, kierownik równorzędnej komórki organizacyjnej Urzędu, kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Kielce winien uzyskać akceptację Kolegium Prezydenta, w skład którego wchodzi: Prezydent Miasta Kielce, Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta (kierownictwo Urzędu). W posiedzeniu Kolegium Prezydenta mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Prezydenta. W ramach Kolegium Prezydenta rozstrzygający głos przysługuje Prezydentowi Miasta Kielce. W celu uzyskania akceptacji należy złożyć do Prezydenta Miasta Kielce wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Kserokopia podpisanego wniosku przechowywana jest w komórce obsługującej Prezydenta Miasta Kielce, Zastępcę Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta albo Skarbnika Miasta, w zależności od tego, która z ww. osób sprawuje bezpośredni nadzór nad zadaniami realizowanymi przez podmiot, którego wniosek dotyczy. W przypadku braku akceptacji wniosek podlega przekazaniu do Skarbnika Miasta.

§ 4.

Negatywna ocena wniosku oznacza brak zgody na wydatki albo we wskazanym zakresie ograniczenie wielkości wydatków na realizację zadania.

§ 5.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom Wydziałów, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Kielce.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 107/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 marca 2014r. w sprawie zasad w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w kwocie co najmniej 10 000,00 zł w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W N I O S E K

I. **Wnioskodawca** (jednostka organizacyjna/wydział UM Kielce):

.....

II. **Nazwa planowanego zobowiązania:**

.....
.....

III. **Uzasadnienie dokonania wydatku:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. **Wartość w planie finansowym jednostki organizacyjnej**

.....

V. **Źródło finansowania wg planu finansowego (dział, rozdział, §)**

.....

Data.....

.....
(sporządził: imię nazwisko, telefon)

.....
(podpis Dyrektora)

Akceptacja

Data.....

(Prezydent Miasta)

Brak akceptacji

Data.....

(Prezydent Miasta)

WNIOSEK

I. **Wnioskodawca** (jednostka organizacyjna/wydział UM Kielce):

.....

II. **Nazwa planowanego zobowiązania:**

.....

.....

III. **Uzasadnienie dokonania wydatku:**

.....

.....

.....

.....

IV. **Wartość w planie finansowym jednostki organizacyjnej**

.....

V. **Źródło finansowania wg planu finansowego (dział, rozdział, §)**

.....

Data.....

.....
(sporządził: imię nazwisko, tel.)

.....
(podpis Dyrektora)

VI. **Stanowisko w zakresie przedmiotowego wniosku**

Tak/Nie

Tak/Nie

Tak/Nie

.....
(Prezydent Miasta Kielce)

.....
(Z-ca Prezydenta Miasta)

.....
(Z-ca Prezydenta Miasta)

Tak/Nie

Tak/Nie

Tak/Nie

.....
(Z-ca Prezydenta Miasta)

.....
(Sekretarz Miasta)

.....
(Skarbnik Miasta)